

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АЛҒЫШЫЛЫҚ ІШІ АМНАСТРЫНЫ
БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДИНАРТАМЕНТИ
**ОРАЛ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
БАСҚАРМАСЫ**
2017 ж. ақп. 12
БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
№ 542-1936-01-110 КҮЗНІК
АЛҒАШҚЫ ТӨРКЕЛТІМ КҮНІ
2017 ж. ақп. 12



Батыс Қазақстан облысының
денсаулық сақтау басқармасының
қарашадағы № 1532
бұйрығымен бекітілген

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АЛҒЫШЫЛЫҚ ІШІ АМНАСТРЫНЫ
БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДИНАРТАМЕНТИ
**ОРАЛ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
БАСҚАРМАСЫ**
000440002604 БСН

**Батыс Қазақстан облысының әкімдігі денсаулық
сақтау басқармасының
«Облыстық жедел медициналық жәрдем станциясы»
шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік
коммуналдық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. Батыс Қазақстан облысының әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының «Облыстық жедел медициналық жәрдем станциясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі - Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы ұйымдастырушылық –құқықтық нысандағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын Батыс облысының әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының «Қалалық жедел медициналық жәрдем станциясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының атауын өзгерту туралы Батыс Қазақстан облысы әкімдігінің 2017 жылғы 29 қарашадағы № 292 қаулысына сәйкес қайта аталды.

(меншік иесінің шешімінің атауы)

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Батыс Қазақстан облысының әкімдігі болып табылады.

4. Кәсіпорын мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын Батыс Қазақстан облысының әкімдігі (бұдан әрі – жергілікті атқарушы орган) жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган Батыс Қазақстан облысының денсаулық сақтау басқармасы (бұдан әрі – уәкілетті орган) болып табылады.

6. Кәсіпорынның толық атауы:

6.1. Мемлекеттік тілде: Батыс Қазақстан облысының әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының «Облыстық жедел медициналық жәрдем станциясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.

6.2. Орыс тілінде: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Областная станция скорой медицинской помощи» Управления здравоохранения акимата Западно-Казахстанской области.

7. Кәсіпорынның қысқартылған атауы:

7.1. Мемлекеттік тілде: БҚО ДСБ «Облыстық жедел медициналық жәрдем станциясы» ШЖҚ МКК.

7.2. Орыс тілінде: ГКП на ПХВ «Областная станция скорой медицинской помощи» УЗ ЗКО.

8. Кәсіпорынның тұрған жері: 090002 Қазақстан Республикасы, Батыс Қазақстан облысы, Орал қ., Н. Сдыкова 20/1үй.

9. Кәсіпорын, құрылтайшы, жергілікті атқарушы орган және сәйкес саланың уәкілетті органы арасындағы арақатынастар қолданыстағы Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерімен реттеледі.

2. Кәсіпорынның заңды мәртебесі

10. Кәсіпорын оның мемлекеттік тіркеуден өткен сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқықтарына ие болады.

11. Кәсіпорын шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық кәсіпорын ұйымдастырушылық-құқықтық нысандағы заңды тұлға болып табылады және заңнамаға сәйкес дербес теңгерімге, банкроттегі шоттарға, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасының бейнесі және Кәсіпорынның атауы бар мөртабанға ие.

12. Кәсіпорын азаматтық –құқықтық қатынастарға өз атынан кіреді.Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

13. Кәсіпорынмен жасалатын және міндетті мемлекеттік және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес өзге де тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен басқаша көзделмеген болса, тіркелген сәтінен бастап аяқталған болып есептеледі.

14. Осы Жарғының 17 т. көзделген қызметті жүргізу құқығы қолданыстағы заңнамаға сәйкес рұқсатты алғаннан кейін туындайды.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні және мақсаттары

15. Кәсіпорын қызметінің мәні денсаулыққа маңызды зиян келтірілудің алдын алу және (немесе) өмірге қауіп төнуді жою үшін шұғыл медициналық көмекті талап ететін аурушандылықтар мен күйлер туындауы барысында медициналық көмек ұсыну, Қазақстан Республикасының Үкіметімен бекітілген тізбеге сәйкес бюджет қаражаттары есебінен Қазақстан Республикасының азаматтарына және оралмандарға медициналық көмектің кепілді көлемін көрсету, сондай-ақ қажет болғанда органдарды (орган бөлшектерін) кейіннен трансплантациялау үшін тасымалдау болып табылады.

16. Кәсіпорын қызметінің мақсаты Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемін көрсету болып табылады, оған мыналар кіреді: ересек тұрғындарға және балаларға өмірге (пациенттің және (немесе) қоршаған адамдардың) қауіп төндіретін күйлер, жазатайым жағдайлар, жіті ауыр аурушандылықтар барысында оқиға орнында да, сондай-ақ жолда да тәулік бойғы шұғыл медициналық көмек көрсету.

17. Алға қойылған мақсатты іске асыру үшін Кәсіпорын сәйкес түршелері бар келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

17.1 Медициналық қызмет:

1. Диагностика;
- 2.Функционалды диагностика;

17.2 Медициналық-санитариялық алғашқы көмек:

- 1.Жедел медициналық жәрдем;
- 2.Білікті көмек;
- 3.Дәрігерге дейінгі көмек.

17.3 Санитарлық авиация.

17.4 Есірткілі құралдар, психотропты заттектер және прекурсорлар айналымымен байланысты қызмет:

- 1.Есірткілі құралдарды, психотропты заттектерді және прекурсорларды алу;
- 2.Есірткілі құралдарды, психотропты заттектерді және прекурсорларды сақтау;
3. Есірткілі құралдарды, психотропты заттектерді және прекурсорларды пайдалану;
4. Есірткілі құралдарды, психотропты заттектерді және прекурсорларды жою.

18. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген қызмет түрлеріне жауап бермейтін мәмілелерді жүзеге асыруға құқысыз.

19. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының айқын заңдарымен немесе құрылтайшы құжаттармен шектелген мақсаттарына қарама-қайшы не болмаса басшының жарғылық құзыреттілігін бұзумен жасалған мәміле сәйкес саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органның (жергілікті атқарушы органның), не болмаса прокурордың талап арызы бойынша жарамсыз деп танылсын.

20. Басшының Кәсіпорынмен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілікке ұшыратады.

4. Кәсіпорынды басқару

21. Жергілікті атқарушы орган *(коммуналдық мемлекеттік кәсіпорындар үшін)*:

1) Кәсіпорынды құру, қайта құру және тарату туралы шешімдер қабылдайды;

2) Кәсіпорын Жарғысын бекітеді, оған өзгертулер мен толықтырулар енгізеді немесе оған коммуналдық мүлікке иелік етуге уәкілеттілендірілген, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органға уәкілеттік береді;

3) қызметтің басым бағыттарын және Кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын жұмыстардың (қызметтердің) міндетті көлемдерін анықтайды;

4) Кәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы бойынша есептерді қарастырады, келістіреді және бекітеді;

5) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

6) Кәсіпорынға коммуналдық мүлікті бекітеді;

7) Кәсіпорынмен филиалдардың және өкілдіктердің құрылуына келісім береді;

8) Кәсіпорын мүлкін пайдалану туралы, соның ішінде оны кепілге, жалға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешім қабылдайды;

9) Кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуын және сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді;

10) Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

11) оған осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының басқа да заңнамасымен жүктелген басқа да өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

22. Кәсіпорын органы оның басшысы, сондай-ақ осы Жарғының 5 тарауымен көзделген жағдайларда байқау кеңесі болып табылады.

23. Басшыны тағайындау, оны аттестаттауды жүргізу, Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген жағдайларды есептемегенде, Қазақстан Республикасы Үкіметімен анықталатын тәртіпте жүзеге асырылады.

24. Тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы Кәсіпорын басшысымен еңбек қатынастарын ресімдейді.

25. Кәсіпорын басшысы Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметі және мүлкінің сақталуы үшін жауап береді.

26. Кәсіпорын басшысы Кәсіпорындағы жемқорлыққа қарсы күресті ұйымдастыру үшін тікелей жауап береді.

27. Кәсіпорын басшысы дара басышылық қағидаттарында әрекет етеді және оның Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен анықталатын құзыреттілігіне сәйкес Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін өз бетімен шешеді.

28. Басшы:

1) Кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етеді және барлық органдарда оның мүдделерін қорғайды;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шамада Кәсіпорынның мүлкіне иелік етеді;

3) шарттар жасасады және басқа да мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық жұмыскерлеріне міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығарады;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорын жұмыскерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен шарттарды бұзады, ынталандыру шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен басқалай көзделмесе, оларды жазаға тартады.

Басшының ұсынымы бойынша сәйкес саланың уәкілетті органымен (жергілікті атқарушы органмен) лауазымға тағайындалатын немесе лауазымнан босатылатын Кәсіпорын жұмыскерлерінің номенклатурасы осы Жарғыда белгіленеді;

8) еңбекақы төлеу нысандарын, штаттық кестені, лауазымдық жалақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорын жұмыскерлеріне сыйлықақы және басқа сыйақы беру жүйесін (өзінің орынбасарларын және бас (аға) бухгалтерді қоспағанда) бекітеді;

9) сәйкес саланың уәкілетті органына өз орынбасарларын лауазымға тағайындау және лауазымнан босату үшін үміткерлерді ұсынады;

10) өзінің орынбасарларының және Кәсіпорынның басқа да басқарушы жұмыскерлерінің құзыреттіліктерін белгілейді;

11) сәйкес саланың уәкілетті органының (жергілікті атқарушы органның) келісуімен Кәсіпорын филиалдарының және өкілдіктерінің директорларын лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады;

12) Кәсіпорын филиалдары және өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

5. Байқау кеңесі

29. Кәсіпорында уәкілетті органның ұсынымы бойынша Кәсіпорын органы – байқау кеңесі құрыла алады.

Денсаулық сақтау саласындағы байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынды құру, сондай-ақ денсаулық сақтау саласындағы қолданыстағы шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорындарда байқау кеңесін енгізу Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның шешімі негізінде жүзеге асырылады.

30. Байқау кеңестері құрылатын шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорындарға қойылатын критерийлерді Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітеді.

31. Байқау кеңесін құру тәртібін, байқау кеңесінің құрамына мүшелікке сайланатын тұлғаларға қойылатын талаптарды, сондай-ақ байқау кеңесі мүшелерін конкурстық іріктеуді және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтатуды Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітеді.

32. Байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалау және байқау кеңесі мүшелеріне сыйақы төлеу мөлшерін белгілеу тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі анықтайды.

33. Байқау кеңесі:

1) мемлекеттік кәсіпорынның даму жоспарының жобасы бойынша, оған толықтырулар мен өзгертулер енгізу бойынша уәкілетті органға (жергілікті атқарушы органға) қорытынды береді;

2) мемлекеттік кәсіпорынның даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келістіреді;

3) демеушілік және қайырымдылық көмекті, қосымша қаражат көздерінен алынған қаражаттарды, соның ішінде мемлекеттік кәсіпорынның иелігінде қалған таза кірістің бөлігін тарату туралы шешім қабылдайды;

4) бюджеттік қаражаттардың және қосымша қаражат көздерінен алынған қаражаттардың мақсатқа лайықты пайдаланылуын бақылау үшін мемлекеттік кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады;

5) мемлекеттік кәсіпорын басшысын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша уәкілетті органның (жергілікті атқарушы органның) ұсыныстарын келістіреді;

6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және мемлекеттік кәсіпорынның жұмыскерлеріне, басшысына, оның орынбасарларына, бас бухгалтерге даму жоспарымен бекітілген қаражаттар шегінде лауазымдық жалақыларына үстемеақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлімінде шешімдер қабылдайды;

7) байқау кеңесі хатшысының уәкілеттілік мерзімін және жалақы мөлшерін тағайындайды, анықтайды, оның өкілеттіліктерін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) мемлекеттік кәсіпорынның жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы уәкілетті органға (жергілікті атқарушы органға) ұсыныстар енгізеді;

9) мемлекеттік кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар шығарады;

10) уәкілетті органға (жергілікті атқарушы органға) мемлекеттік кәсіпорынның басқа да заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;

11) уәкілетті органға (жергілікті атқарушы органға) мемлекеттік кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін ашу және жабу бойынша ұсыныстар енгізеді.

Байқау кеңесінің отырыстарын шақыру және өткізу тәртібі, сондай-ақ байқау кеңесінің қызметіне қатысты басқа да сұрақтар ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес әзірленген шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі туралы Ережесімен реттеледі.

6. Кәсіпорын мүлкі

34. Кәсіпорын өз құрамында теңгерімде тұрған келесі мүліктерге ие: орталық станция, аудандық қосалқы станциялар, (№ 1, № 2, № 3) қосалқы станциялар, әкімшілік ғимараттар, автокөлік шаруашылығы – гараждар, тұрақтар, бокстар, жөндеу шеберханалары, қойма орынжайлары, көлік құралдары және басқа мүлік.

35. Кәсіпорын мүлкін Кәсіпорынның құны оның теңгерімінде көрініс табатын активтері құрайды.

36. Кәсіпорын мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (соның ішінде жарғылық капиталға қатысу үлестері, пайлар) бойынша бөліне алмайды.

37. Кәсіпорын мүлкі төмендегілердің есебінен қалыптасады:

1) оған меншік иесімен тапсырылған мүліктің;

2) жеке қызметі нәтижесінде алынған мүліктің (ақшалай кірістерді қоса);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да көздердің.

38. Кәсіпорынның жүргізуінде тек не оған оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін қажетті, не болмаса осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі ғана бола алады.

39. Шаруашылық жүргізу (жедел басқару) құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғымен басқалай көзделмеген болса немесе берілген заттай құқықтың табиғатына қайшы келмесе, меншік құқығын және басқа да заттай құқықтарды алу және тоқтау үшін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген жағдайларда және тәртіпте жүзеге асырылады.

40. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудан алынған өнімдер мен кірістер, сондай-ақ Кәсіпорынмен шарттар немесе басқа да негіздер бойынша алынған мүлік меншік құқығын алу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне (жедел басқаруына) түседі.

41. Меншік иесімен оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылданған мүлікке шаруашылық жүргізу (жедел басқару) құқығы, егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен басқалай белгіленбеген болса, Кәсіпорында мүліктің оның теңгерімінде бекітілген сәтінде туындайды.

42. Кәсіпорын негізгі құрал-жабдыққа жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттарының негізінде мүлікті иесіздендіру құқығына ие емес.

43. Кәсіпорын мүлкіне шаруашылық жүргізу (жедел басқару) меншік құқығын тоқтату үшін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 249 бабымен көзделген негіздер бойынша және тәртіпте, сондай-ақ осы Жарғының 44 тармақтарымен көзделген жағдайларда тоқтатылады.

44. Осы Жарғының 42 тармағымен көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, меншік иесінің шешімі бойынша Кәсіпорыннан мүлікті заңды алу жағдайларында тоқтатылады.

45. Заңды алу жағдайларына, соның ішінде, жатады:

- шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын қызметінің мақсатына жауап бермейтін мүлікті алу;
- артық, пайдаланылмайтын не болмаса мақсатынан тыс пайдаланылатын мүлікті алу.

46. Кәсіпорын (шаруашылық жүргізу құқығындағы) сәйкес саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органның (жергілікті атқарушы органның) жазбаша келісімімен құқылы:

- 1) филиалдар, өкілдіктер құруға;
- 2) оған тиесілі акционерлік қоғамдардың акцияларына, сондай-ақ дебиторлық берешекке иелік етуге;
- 3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдеме беруге;

47. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында (жедел басқару құқығында) бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын қозғалмалы мүлікке дербес иелік етеді.

48. Осы Жарғының 46 және 47 тармақтарымен көзделген мүлікпен жасалған мәмілелерден түскен ақшалар, егер Қазақстан Республикасының Бюджеттік кодексімен немесе меншік иесімен (мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органмен, жергілікті атқарушы органмен) басқаша белгіленбеген болса, Кәсіпорынмен (шаруашылық жүргізу құқығындағы) пайдаланылады.

7. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

49. Кәсіпорын қызметі Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасымен белгіленген тәртіпте алынған өз кірістері және бюджеттік қаражаттар есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

50. Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібі Қазақстан Республикасының Үкіметімен анықталады.

51. Кәсіпорынның таза кірісінің бөлігін аудару нормативі Қазақстан Республикасының Үкіметімен (жергілікті атқарушы органмен) белгіленеді.

52. Кәсіпорынның таза кірісінің бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджеттік кодексімен белгіленген тәртіпте сәйкес бюджетке есептеуге жатады.

Кәсіпорын таза кірістің бөлігін сәйкес бюджетке аударуды корпоративтік кіріс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мезімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

53. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді өз бетімен өткізеді.

54. Кәсіпорынмен (шаруашылық жүргізу құқығындағы) жүргізілетін тауарларға (жұмыстарға, қызметтерге) бағалар Кәсіпорынмен олардың өндірілуіне жұмсаған шығындарын толық өтеуді, оның қызметінің зиянсыздығын өз кірістері есебінен қаржыландыруды қамтамасыз етеді.

Бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (қызметтердің) көлемдері шегінде өндірілетін тауарларға (жұмыстар, қызметтерге) бағалар сәйкес саланың уәкілетті органының (жергілікті атқарушы органның) келісуі бойынша Кәсіпорынмен (шаруашылық жүргізу құқығындағы) белгіленеді.

55. Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынған қызметті жасаудан алынған кірістері, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен жасалған, өткізілетін тауарларға (жұмыстарға, қызметтерге) белгіленген бағаны көтеру нәтижесінде алынған кірістер, Қазақстан Республикасының заңнамасымен айқындалатын тәртіпте алынуға жатады. Мүлікті бухгалтерлік ережелердің шарттары бойынша бейнелеусіз пайдалану фактілері анықталған жағдайда ол сондай-ақ алынуға жатады.

8. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

56. Кәсіпорынның (шаруашылық жүргізу құқығындағы) жарғылық капиталының мөлшері 299 610 416 теңге (екі жүз тоқсан тоғыз миллион алты жүз он мың төрт жүз он алты) теңгені құрайды.

57. Жарғылық капитал Кәсіпорынды мемлекеттік тіркеу сәтіне меншік иесімен (құрылтайшымен) толығымен қалыптасуы тиіс.

9. Кәсіпорынның есебі және есептілігі

58. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есебін құру Қазақстан Республикасының қаржылық есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің (шаруашылық жүргізу құқығындағы) халықаралық стандарттарына, шауруашылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сай сәйкес саланың уәкілетті органының (жергілікті атқарушы органның) келісуімен Кәсіпорын басшысымен бекітілетін есептік саясатқа сәйкес жүзеге асырылады.

59. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігі: бухгалтерлік теңгерімнен, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталдағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

60. Байқау кеңесі бар Кәсіпорын байқау кеңесінің, басшының, тиісті саланың уәкілетті органының (жергілікті атқарушы органның) бастамасы бойынша Кәсіпорын қаражаты есебінен қаржылық есеп беру аудитін жүргізеді.

10. Кәсіпорынның жауапкершілігі

61. Шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді.

62. Мемлекет құрылтайшының, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе тиісті саланың уәкілетті органының (жергілікті атқарушы органның) іс-әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдай болса. Бұл жағдайларда мемлекет шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның қаражаты кредиторлардың талаптарын қанағаттандыру үшін жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша жауап береді.

11. Еңбек ұжымымен өзара қатынастар

63. Кәсіпорынның әкімшілігі және еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынастар Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес анықталады.

64. Кәсіпорын жұмысының режимі ішкі еңбек тәртібі ережелерімен белгіленеді және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамаларының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12. Кәсіпорын жұмыскерлерінің еңбегіне ақы төлеу

65. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшері жыл сайын сәйкес саланың уәкілетті органымен (жергілікті атқарушы органмен) белгіленеді.

66. Еңбекке ақы төлеу нысандары, штаттық кесте, лауазымдық жалақылардың мөлшерлері, сыйлықақы және басқа сыйақы беру жүйесі белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

67. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтердің лауазымдық жалақыларының мөлшерлері, оларға сыйлықақы және басқа сыйақы беру жүйесі сәйкес саланың уәкілетті органымен (жергілікті атқарушы органмен) белгіленеді.

13. Кәсіпорынды қайта құру және тарату

68. Кәсіпорынды қайта құру және тарату жергілікті атқарушы органның шешімімен жүргізіледі.

Кәсіпорын сондай-ақ Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратыла алады.

69. Коммуналдық кәсіпорынды қайта құруды және таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

70. Таратылған Кәсіпорынның кредиторлар талаптарын қанағаттандырғаннан кейінгі қалған мүлкі мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органмен (жергілікті атқарушы органмен) қайта бөлінеді.

Таратылған Кәсіпорынның Кәсіпорын мүлкін өткізу нәтижесінде алынған, кредитор талаптарын қанағаттандырудан кейін қалған ақшалары, құрал-жабдықтарды қоса, сәйкес бюджеттің кірісіне есептеледі.

14. Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу тәртібі

71. Кәсіпорын Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар сәйкес саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша уәкілетті органның бұйрығымен енгізіледі.

Коммуналдық Кәсіпорынның Жарғысына өзгертулер мен толықтыруларды жергілікті атқарушы органдар енгізеді немесе бұған облыстық коммуналдық мүлікке иелік етуге уәкілеттілендірілген, жергілікі бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы орган өкілеттік береді..

Утверждено приказом
управления здравоохранения
Западно-Казахстанской области
от «30» ноября 2017 года №1532

УСТАВ

**Государственного коммунального предприятия на
праве хозяйственного ведения
«Областная станция скорой медицинской помощи»
Управления здравоохранения акимата Западно-
Казахстанской области**

Западно-Казахстанская область

город Уральск

2017 год

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Областная станция скорой медицинской помощи» Управления здравоохранения акимата Западно-Казахстанской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие переименовано в соответствии с постановлением акимата Западно-Казахстанской области № 292 от «29» ноября 2017 года. «О переименовании государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Городская станция скорой медицинской помощи» Управления здравоохранения акимата Западно-Казахстанской области.

3. Учредителем Предприятия является Акимат Западно-Казахстанской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет ГУ «Управление финансов Западно-Казахстанской области и (или) Акимат Западно-Казахстанской области (уполномоченный орган государственному имуществу, местный исполнительный орган).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является ГУ «Управление здравоохранения Западно-Казахстанской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Полное наименование Предприятия:

6.1. На государственном языке: Батыс Қазақстан облысының әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының «Облыстық жедел медициналық жәрдем станциясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.

6.2. На русском языке: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Областная станция скорой медицинской помощи» Управления здравоохранения акимата Западно-Казахстанской области.

7. Сокращенное наименование Предприятия:

7.1. На государственном языке: БҚО ДСБ «Облыстық жедел медициналық жәрдем станциясы» ШЖҚ МКК.

7.2. На русском языке: ГКП на ПХВ «Областная станция скорой медицинской помощи» УЗ ЗКО.

8. Место нахождения Предприятия: 090002, Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, г.Уральск, ул. Н.Сдыкова д.20/1.

9. Взаимоотношения между Предприятием, учредителем, местным исполнительным органом и уполномоченным органом соответствующей отрасли регулируется действующими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

2. Юридический статус Предприятия

10. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

11. Предприятие является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения и имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

12. Предприятие вступает в гражданско – правовые отношения от собственного имени.

Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

14. Право на ведение деятельности предусмотренных в п.17 настоящего Устава, возникает после получения разрешений в соответствии с действующим законодательством.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

15. Предметом деятельности Предприятия является предоставления медицинской помощи при возникновении заболеваний и состояний, требующих экстренной медицинской помощи для предотвращения существенного вреда здоровью и (или) устранения угрозы жизни, оказание гарантированного объема медицинской помощи гражданам Республики Казахстан и оралманам за счет бюджетных средств в соответствии с перечнем утвержденным Правительством Республики Казахстан, а также при необходимости транспортировка органов (части органов) для последующей трансплантации.

16. Целью деятельности Предприятия является оказание гарантированного объема бесплатной медицинской помощи в соответствии с законодательством Республики Казахстан, которая включает в себя: оказание круглосуточной экстренной медицинской помощи взрослому и детскому населению при угрожающих жизни (пациента и (или) окружающих) состояниях, несчастных случаях, острых тяжелых заболеваниях, как на месте происшествия, так и в пути следования.

17. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности с соответствующими подвидами:

17.1. Медицинская деятельность:

1) диагностика;

2) функциональная диагностика;

17.2. Первичная медико-санитарная помощь:

1) скорая медицинская помощь;

2) квалифицированная помощь;

3) доврачебная помощь;

17.3. Санитарная авиация.

17.4. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров:

- 1) приобретение наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;
- 2) хранение наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;
- 3) использование наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;
- 4) уничтожение наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров.

18. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающее требованиям настоящего Устава.

19. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с настоящего Устава, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа, либо прокурора.

20. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

21. Местный исполнительный орган:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;
- 3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 4) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 5) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 6) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
- 7) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
- 8) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- 9) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
- 10) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
- 11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

22. Органом Предприятия являются его руководитель, а также наблюдательный совет в случаях, предусмотренных разделом 5 настоящего Устава.

23. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

24. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

25. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

26. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

27. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

28. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности уполномоченным органом по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет уполномоченному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности заведующих филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом);

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Наблюдательный совет

29. В Предприятии по предложению уполномоченного органа соответствующей отрасли может создаваться орган Предприятия - наблюдательный совет.

Создание Предприятия на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом в сферах здравоохранения, а также введение наблюдательного совета в действующих Предприятиях на праве хозяйственного ведения в сферах здравоохранения осуществляются на основании решения Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа.

30. Критерии, предъявляемые к Предприятиям на праве хозяйственного ведения, в которых создаются наблюдательные советы, утверждаются Правительством Республики Казахстан.

31. Порядок создания наблюдательного совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также порядок конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий утверждаются Правительством Республики Казахстан.

32. Порядок оценки деятельности членов наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета определяется Правительством Республики Казахстан.

33. Наблюдательный совет:

1) дает заключение уполномоченному органу (местному исполнительному органу) по проекту плана развития государственного предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития государственного предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении государственного предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией государственного предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников;

5) согласовывает предложения уполномоченного органа (местного исполнительного органа) по вопросам назначения руководителя государственного предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю государственного предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения уполномоченному органу (местному исполнительному органу) о внесении изменений и дополнений в устав государственного предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности государственного предприятия;

10) вносит предложения уполномоченному органу (местному исполнительному органу) об участии государственного предприятия в других юридических лицах;

11) вносит предложения уполномоченному органу (местному исполнительному органу) по созданию и закрытию филиалов, представительств государственного предприятия.

Порядок созыва и проведение заседаний наблюдательного совета, а также иные вопросы, касающиеся деятельности наблюдательного совета регламентируются **Положением о наблюдательном совете государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, разработанным в соответствии с действующим законодательством РК.**

6. Имущество Предприятия

34. Предприятие в своем составе имеет следующее имущество находящиеся на балансе: центральная станция, подстанции (№1, №2, №3), районные подстанции, административные здания, автотранспортное хозяйство – гаражи, стоянки, боксы, ремонтные мастерские, складские помещения, транспортные средства и иное имущество.

35. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

36. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

37. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

38. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

39. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

40. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

41. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

42. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

43. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 44, настоящего Устава.

44. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 42 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

45. К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

46. Предприятие вправе с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу (местного исполнительного органа) по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:

1) создавать филиалы, представительства;

2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;

3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;

47. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

48. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в п.46,47 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником (уполномоченным органом по государственному имуществу, местным исполнительным органом).

7. Финансирование деятельности Предприятия

49. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

50. Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

51. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается Правительством Республики Казахстан (местным исполнительным органом).

52. Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

53. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

54. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом).

55. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

8. Уставный капитал Предприятия

56. Размер уставного капитала Предприятия 299 610 416 тенге (двести девяносто девять миллионов шестьсот десять тысяч четыреста шестнадцать тысяч) тенге.

57. Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации (перерегистрации) Предприятия.

9. Учет и отчетность Предприятия

58. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом) в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

59. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

60. Предприятие с наблюдательным советом обязано проводить аудит годовой финансовой отчетности. Аудит Предприятия может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя, уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа) за счет средств Предприятия.

10. Ответственность Предприятия

61. Государственное предприятие на праве хозяйственного ведения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Государственное предприятие на праве хозяйственного ведения не несет ответственности по обязательствам государства.

62. Государство не отвечает по обязательствам государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя, уполномоченного органа по государственному имуществу или уполномоченного органа соответствующего отрасли (местного исполнительного органа). В этом случае государство отвечает по обязательствам государственного предприятия на праве хозяйственного ведения при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

63. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

64. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

12. Оплата труда работников Предприятия

65. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

66. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

67. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

68. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

69. Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет местный исполнительный орган.

70. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу (местным исполнительным органом).

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

71. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли. Изменения и дополнения в Устав коммунального Предприятия вносят местные исполнительные органы или уполномочивают на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом.